

OBECNÉ POKYNY PRO AUTORY ČLÁNKŮ DO SBORNÍKŮ KONFERENCEČNÍCH AKCÍ ČBS

1 Šablona

Zkopírujte si příslušný vzor článku (CZ nebo EN, formát DOCX) akce do vašeho počítače z námi zasláního e-mailu. Tyto vzory obsahují kromě podrobných pokynů platných pro psaní článků i šablony, které vám usnadní vytváření vašeho dokumentu dle uvedených pravidel a zároveň vyloučí neustálá kopírování cizích neúčinných šablon komplikujících následnou editaci textu a vytváření nesmyslně velkých souborů.

Každá šablona obsahuje nastavení stránky dokumentu, potřebné styly a zároveň podrobný příklad toho, jak by váš článek měl vypadat. Stačí pouze tento vzor (angl. template) uložit jako Word dokument s názvem vašeho článku, z něho pak vymazat texty, které nepotřebujete a do některých částí, např. kontaktního spojení na autora, doplnit pouze vaše údaje.

2 Nastavení vzhledu stránky

Vzhled stránky je nastaven již v šabloně ve vzoru článku a je následující:

- Okraje: nahoře 3,5 cm, dole 2,5 cm, vnitřní 3 cm, vnější 2,5 cm.
- Okraje od hrany: záhlaví 1,5 cm, zápatí 1,5 cm, zrcadlové okraje.
- Formát papíru: šířka 21 cm, výška 29,7 cm.
- Rozvržení: začátek oddílu na nové stránce, záhlaví a zápatí různé liché a sudé.

Pokud použijete vzor, nemusíte již nic nastavovat, vše je pro Vás připraveno a budete mít jasný přehled i o reálné délce článku po editaci ve sborníku!

3 Povinné části článku

- Název článku – výstižný, konkrétní, ale ne příliš dlouhý: velikost 16, tučně, velká písmena
- Portrétní („pasové“) fotografie autorů článku. Fotografie by měly být přiměřeně aktuální.
- Jména autorů článku pod příslušnými portrétními fotografiemi uvedena bez titulů. U těch autorů, u nichž je to na místě, je vhodné uvést označení „Hlavní (příp. zodpovědný) autor“ (angl. Corresponding author), aby bylo zřejmé, na koho z autorského kolektivu se ohledně článku a obracet. Názvy autorů velikostí 11, tučně, minuskou. Označení „hlavních“ autorů velikostí 9, tence
- Abstrakt (angl. Abstract) v rozsahu cca 150 slov
- Klíčová slova (angl. Keywords) v počtu 3-5 slov
- Úvod (angl. Introduction)
- Jednotlivé kapitoly, příp. podkapitoly (viz vzor)
- Závěr (podle povahy event. Závěry) – angl. Conclusion (event. Conclusions)
- Poděkování (angl. Acknowledgement), pokud nějaké chcete uvést: velikost 12, italic, tence
- Literatura (angl. References): pokud bylo z nějaké čerpáno, nebo na nějakou

poukazujete (viz vzor)

- Kontaktní spojení na autory: jména a příjmení s veškerými tituly, adresou, telefonické, faxové a emailové spojení, příp. www stránky (viz vzor)

4 Text článku

Text článku je velikosti 12, tence, zarovnání oboustranné. První odstavec kapitoly vždy začíná zcela vlevo (Styl: Normální), každý další je odsazen 1 cm (Styl: Normální + Tabulátor). Řiďte se uvedenými styly ve vzoru!

Nadpisy kapitol jsou velikosti 14, tučně (Styl: Nadpis 1). Nadpisy podkapitol jsou velikosti 12, tučně (Styl: Nadpis 2 či Nadpis 3 - pokud chcete několik úrovní podkapitol). Styl číslování dle vzoru.

5 Vkládání obrázků, grafů, fotografií a tabulek

Řiďte se prosím podrobnými pokyny a příklady uvedenými ve vzoru článku. Obecně platí, že veškeré naskenované obrázky či fotografie jsou v rozlišení 150 dpi ideálně vyhovující pro potřeby tisku sborníku, nejlépe v souborech formátu jpg, zásadně se vyvarujte ukládání obrázků formátu bmp (bitmap)! Nevkládejte zbytečně velké soubory grafických příloh (fotografie ve vysokém rozlišení, nezkomprimované grafické výstupy výpočetních programů atd.).

6 Styly

Na jednotlivé části textu použijte styly uvedené ve vzoru, není třeba vytvářet či editovat písmo podle požadavků ručně!

Vzor článku a tyto pokyny jsme vytvořili pro zjednodušení a zároveň jako návod psaní článků pro autory. Pokud je využijete, dají vám poměrně přesný obrázek toho, jak váš článek bude vypadat po editaci ve sborníku včetně přehledu jeho délky a vyloučí možné komplikace s velikostí souborů a případné nedorozumění mezi autorem a editorem.

8 TTP a Scopus

Článek, zpracujte elektronicky v editoru MS Word v anglickém jazyce do přiložené šablony v min. rozsahu 6 str. a vyčkejte na obdržení vašeho ID, které Vám bude přiděleno a zasláno s dalšími instrukcemi, jak postupovat při vkladu příspěvků do databáze k hodnocení lektorů. Upozorňujeme, že je nutno vše dodat v přiložené šabloně včetně vložených grafických příloh.